



*Notaio*  
*Angelo Turco*

REPERTORIO N. 7322

RACCOLTA N. 5017

VERBALE

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventiquattro,

il giorno cinque

del mese di luglio

in Martina Franca, in contrada Pergolo presso l'"I.I.S.S. E. Majorana"

alle ore sedici e minuti due

Io sottoscritto dott. Angelo TURCO, Notaio in Martina Franca, iscritto al Collegio Notarile del Distretto di Taranto,

ho assistito

elevandone il presente verbale alla riunione del Consiglio di indirizzo della Fondazione "Istituto Tecnico Superiore per le nuove Tecnologie per il Made in Italy - Ambito specifico sistema Moda", in forma abbreviata "ITS MI.TI. Tecnologie e Innovazione per il Made in Italy" con sede in Martina Franca (Ta) alla contrada Pergolo, codice fiscale e partita iva n. 90267170737, iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche presso l'Ufficio Territoriale del Governo - Prefettura di Taranto - in data 3 giugno 2021 al n. 27, convocata per oggi nel luogo ed alle ore di cui sopra, per discutere e deliberare sul seguente

ordine del giorno:

1. Adozione nuovo Statuto in ottemperanza alle disposizioni contenute nel D.M. n. 89 del 17 maggio 2023 del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

è presente

1) BARBETTA Carmine Luciano nato a Galatina il 21 aprile 1948, codice fiscale BRB CMN 48D21 D862F, domiciliato per la carica, ove sopra, Presidente del Consiglio di Indirizzo della Fondazione.

Certo io Notaio dell'identità personale della parte comparente la quale, ai sensi di legge e del vigente statuto, nonché per consenso unanime degli intervenuti, assume la presidenza del Consiglio di Indirizzo e quindi

dichiara:

- che la presente riunione del Consiglio di indirizzo è stata regolarmente convocata ai sensi di legge e di statuto;
- che sono presenti i componenti del Consiglio di indirizzo come nominativamente individuati nel foglio presenze che previa dispensa, da parte del comparente, della lettura al presente atto trovasi allegato sotto la lettera "A" mediante indicazione della parola "presente" apposta su dichiarazione del Presidente accanto a ciascuno di essi;
- che è presente il Revisore legale dei conti della Fondazione dott. Mariella (cognome) Francesco (nome) nato a Martina Franca il 15 agosto 1956;
- che nessuno si è opposto alla trattazione di quanto all'ordine del giorno,

Registrato a Taranto

il 9 luglio 2024

al n. 11316 / 1T

accertata

l'identità e la legittimazione dei presenti,  
dichiara

validamente costituita la presente adunanza del Consiglio di indirizzo, idonea a discutere e deliberare su quanto all'ordine del giorno, ed invita me Notaio a redigerne il verbale. Passando alla trattazione di quanto all'ordine del giorno, il Presidente, espone ai presenti la necessità di adeguare lo statuto della Fondazione in conformità a quanto disposto dalla legge 15 luglio 2022 n. 99 e relativo decreto attuativo D.M. 15 maggio 2023 n. 89 di definizione dello schema di statuto delle Fondazioni ITS Academy.

Indi il Presidente propone al Consiglio di indirizzo di modificare integralmente lo Statuto della Fondazione al fine di adeguarlo allo schema di statuto definito dal Ministero dell'Istruzione e del Merito. Il Presidente, anche ai fini dell'iscrizione della modifica statutaria proposta nel Registro delle Persone Giuridiche, dichiara che sulla base della relazione economico-patrimoniale sulla situazione finanziaria attuale redatta dal Revisore legale dei conti dott. Mariella (cognome) Francesco (nome), sopra generalizzato, il patrimonio della Fondazione ammonta ad Euro 293.490,00 (duecentonovantatremilaquattrocentonovanta virgola zero zero), il tutto come confermato dal medesimo Revisore legale dei conti dott. Mariella (cognome) Francesco (nome).

Il Consiglio di indirizzo, dopo breve discussione, con voto espresso per alzata di mano, all'unanimità,

delibera

1) di adottare il nuovo testo di statuto della Fondazione "Istituto Tecnico Superiore per le nuove Tecnologie per il Made in Italy - Ambito specifico sistema Moda", in forma abbreviata "ITS MI.TI. Tecnologie e Innovazione per il Made in Italy" al fine di renderlo rispondente a quanto disposto dalla legge 15 luglio 2022 n. 99 e relativo decreto attuativo D.M. 15 maggio 2023 n. 89 di definizione dello schema di statuto delle Fondazioni ITS Academy, nel senso proposto dal Presidente, che da oggi regolerà la vita della Fondazione;

- di approvare il nuovo testo di statuto che, firmato dal parte comparente e da me Notaio, al presente atto si allega sotto la lettera "B";

- di dare mandato al Presidente, ad apportare al presente atto tutte le modifiche, soppressioni o aggiunte richieste dalle Competenti Autorità, nonché a svolgere tutti gli adempimenti necessari, anche ai fini dell'iscrizione della modifica di statuto di cui al presente verbale nel Registro delle Persone Giuridiche.

Null'altro essendovi da deliberare e nessuno chiedendo la parola, il Presidente dichiara chiusa la riunione alle ore sedici e minuti cinquanta

Le spese del presente verbale e le altre accessorie sono a

carico della Fondazione.

La parte comparente, con riferimento all'informativa ricevuta, presta il proprio consenso al trattamento dei dati, in specie di quelli sensibili.

La parte comparente, stante anche il mandato ricevuto e di cui sopra, si impegna all'espletamento nei termini di legge delle dovute attività pubblicitarie.

Richiesto

io Notaio ho ricevuto e fatto questo Verbale, da me diretto dal principio alla fine.

Del Verbale medesimo, unitamente all'allegato statuto, ho dato lettura alla parte comparente la quale a mia interpellanza dichiara essere lo scritto conforme alla sua volontà e a verità e lo approva e sottoscrive e firma a norma di legge con me Notaio.

Sono le ore diciassette e minuti dieci

Consta di due fogli ed è scritto in parte a macchina da persona di mia fiducia ed in parte di mio pugno complessivamente su sei facciate.

F.to: BARBETTA Carmine Luciano, Angelo TURCO Notaio. Vi è il sigillo.



organismo	indirizzo	Cf/PI	legale rappresentante
1 Gruppo Florence srl	via A. Manzoni 43 - Milano	12556510969	Kiss Attilia
2 IISS E. Malorana	contrada Pergolo - Martina Franca (TA)	90229660734	Mele Anna Maria Gabriella
3 IISS Don Tonino Bello	via Apulia - Tricase (LE)	90018580754	Manca Anna Lena Cosima
4 Associazione Formare Puglia	VIA CALABRIA 25 / 27A - Taranto	90196060736	Lorusso Angelo
5 Associazione Programma Sviluppo	piazza Dante Alighieri 2 - Taranto	90133200734	Busico Silvio
6 SVEG - RICERCA FORMAZIONE LAVORO APS - ETS	piazzetta Japiglia 5 - San Cassiano (LE)	04608290757	Abate Maria Lucia
7 POLITECNICO DEL MADE IN ITALY - SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA	viale Antonio Filograna 1340 Zona Industriale - Casarano (LE)	04615880756	Negro Giuseppe
8 Comune Martina Franca	piazza Roma 32 - Martina Franca (TA)	80006710737	Palmisano Gianfranco
9 Comune Francavilla Fontana	via Municipio 4 - Francavilla Fontana (BR)	00176620748	De Nuzzo Antonello
10 Comune Casarano	piazza San Domenico 1 - Casarano (LE)	81000350751	De Nuzzo Pompilio Giovanni Ottav
11 Università del Salento	piazza Tancredi 7 - Lecce	80008870752	Pollice Fabio
12 CENTRO DI RICERCHE EUROPEO DI TECNOLOGIE DESIGN E MATERIALI - CETMA	STRADA STATALE 7 APPIA KM 706+030 - Brindisi	01698210748	De Riccardis Stefano
13 ASSOCIAZIONE DEGLI INDUSTRIALI DELLA PROVINCIA DI TARANTO	via Dario Lupo 65 - Taranto	80004950731	Toma Salvatore
14 BANCA POPOLARE PUGLIESE SOCIETA' COOPERATIVA PER AZIONI	via provinciale per Matino 5 - Parabita (LE)	02848590754	Artigliano Luigi
15 icoman 2000 srl	VIA MOTTOLA KM 2.200 ZONA INDUSTRIALE 52 - Martina Franca (TA)	02198360733	Fumarola Michele
16 Confezioni Lerario	VIA MOTTOLA KM 2.200 ZONA INDUSTRIALE - Martina Franca (TA)	00941890733	Lerario Vitantonio
17 SPAFIL srl	via Ceglie zona I 14 - Martina Franca (TA)	02247400738	Filomena Fabiana
18 Officina Comunicazione e Marketing srl	via provinciale per Matino 7 - Parabita (LE)	04636640759	D'Antico Tommaso
19 ASCLA	via Sesia 17 - Casarano (LE)	90020710753 - 04180750756	Negro Giuseppe

Allegato A' al  
 Rapporto n. 7322  
 Raccomanda n. 5017

stante	presenza	firma
	presente	Rappresentata per delega del signor Barbetta Corrado nato a Grottole il 21 aprile 1948
	presente	Rappresentata dalla Dirigente Sebstica Signora Mele Anna Maria Gobavella nata a Sovi il 20 febbraio 1961
	presente	Rappresentata dal Presidente Signor Domenico Amabile nato a Taranto il 10 giugno 1954
	presente	Rappresentata per delega del signor Salvatore nato a Taranto il 13 aprile 1934
	presente	Rappresentata dal Presidente del Col Signor Negro Giuseppe nato a Corchiano (CH) il 20 ottobre 1968
	presente	Rappresentata per delega del Sindaco del Comune della Sviluppo Economico Puggioni Robert nato a Montina Fiume il 12 gennaio 1988
	presente	Rappresentata dal Prof. Giovanni Serafino nato a Frosinone Fontana il 9 maggio 1952 (dal giorno 19/10/2022)
di Ottavio		
	presente	Rappresentata dal Consigliere delegato signor Filomena Martins nato a Montina Fiume il 1 maggio 1967
	presente	Rappresentata per delega dell'Amministratore Unico signor Eusebio Michele nato a Montina Fiume il 22 ottobre 1952
	presente	Rappresentata dall'Amministratore Unico Signora Filomena Fabiana nata a Casarano il 28 marzo 1992
	presente	Rappresentata dall'Amministratore Unico Dimitrio Biondi nato a Casarano il 16 marzo 1972
	presente	Rappresentata dal Presidente del Col Signor Negro Giuseppe, nato a Grottole

Corrado Barbetta  
 Anna Maria Mele  
 Domenico Amabile  
 Salvatore  
 Giuseppe Negro  
 Robert Puggioni  
 Giovanni Serafino  
 Filomena Martins  
 Eusebio Michele  
 Filomena Fabiana  
 Dimitrio Biondi  
 Giuseppe Negro

Allegato B.2  
Ripartizione n. 7322  
Raccorda n. 5017

## STATUTO

### Art. 1 - Costituzione

1. È costituita una Fondazione denominata "Istituto Tecnologico Superiore MI.TI. Tecnologie e Innovazione per il Made in Italy - AREA TECNOLOGICA: Sistema Moda (ITS Academy)" in breve ITS Academy "Mi.Ti. Moda" con sede legale nella provincia di Taranto, e con lo scopo di fare parte del Sistema terziario di Istruzione tecnologica superiore istituito dalla Legge 15 luglio 2022, n. 99 (di seguito, "Fondazione ITS Academy").

2. Essa risponde ai principi e allo schema giuridico della Fondazione di partecipazione, nell'ambito del più vasto genere di fondazioni, disciplinato dal Codice Civile (articoli 14 e seguenti) e leggi collegate.

La Fondazione non persegue fini di lucro e non può distribuire utili. Le finalità della Fondazione si esplicano nell'ambito regionale e nazionale, anche con riferimento a iniziative dell'Unione Europea.

### Art. 2 - Missione e scopi della fondazione ITS Academy

1. Nel quadro del complessivo Sistema terziario di istruzione tecnologica superiore di cui all'articolo 1 della legge n. 99/2022, la Fondazione ITS Academy ha il compito prioritario di potenziare e ampliare la formazione professionalizzante di tecnici superiori con elevate competenze tecnologiche e tecnico-professionali, allo scopo di contribuire in modo sistematico a sostenere le misure per lo sviluppo economico e la competitività del sistema produttivo, colmando progressivamente la mancata corrispondenza tra la domanda e l'offerta di lavoro, che condiziona lo sviluppo delle imprese, soprattutto piccole e medie, e di assicurare, con continuità, l'offerta di tecnici superiori a livello terziario in relazione alle aree tecnologiche considerate strategiche nell'ambito delle politiche di sviluppo industriale e tecnologico e di riconversione ecologica.

2. Costituisce priorità strategica della Fondazione ITS Academy la formazione professionalizzante di tecnici superiori per soddisfare i fabbisogni formativi in relazione alla transizione digitale, anche ai fini dell'espansione dei servizi digitali negli ambiti dell'identità, dell'autenticazione, della sanità e della giustizia, all'innovazione, alla competitività e alla cultura, alla rivoluzione verde e alla transizione ecologica nonché alle infrastrutture per la mobilità sostenibile.

In relazione alle priorità strategiche per lo sviluppo economico del Paese e negli ambiti e secondo le priorità indicati dalla programmazione regionale dell'offerta formativa, la Fondazione persegue, altresì, le finalità di promuovere la diffusione della cultura tecnica e scientifica, di sostenere le misure per lo sviluppo



dell'economia e le politiche attive del lavoro.

3. La Fondazione opera sulla base di piani triennali con i seguenti obiettivi:

- assicurare, con continuità, l'offerta di tecnici superiori a livello terziario in relazione alle aree tecnologiche considerate strategiche nell'ambito delle politiche di sviluppo industriale e tecnologico e di riconversione ecologica;
- sostenere e diffondere la cultura tecnica, scientifica e tecnologica l'orientamento permanente dei giovani verso le professioni tecniche e l'informazione delle loro famiglie, l'aggiornamento e la formazione in servizio dei docenti di discipline scientifiche, tecnologiche e tecnico-professionali della scuola e della formazione professionale;
- favorire le politiche attive del lavoro, soprattutto per quanto attiene alla transizione dei giovani nel mondo del lavoro, la formazione continua dei lavoratori tecnici altamente specializzati, nel quadro dell'apprendimento permanente per tutto il corso della vita;
- promuovere e rendere organici i raccordi con il sistema universitario e con le istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica, attraverso i patti federativi di cui all'articolo 3, comma 2, della legge 30 dicembre 2010, n. 240, allo scopo di realizzare percorsi flessibili e modulari per il conseguimento, anche in regime di apprendistato di alta formazione e ricerca, di lauree a orientamento professionale, per incrementare le opportunità di formazione e ulteriore qualificazione professionalizzante dei giovani, a livello terziario, ai fini di una rapida transizione nel mondo del lavoro;
- sostenere le misure per l'innovazione e il trasferimento tecnologico alle piccole e medie imprese;
- stabilire organici rapporti con i fondi interprofessionali per la formazione continua dei lavoratori.

**Art. 3 - Attività strumentali, accessorie e connesse**

Per il raggiungimento delle proprie finalità, la Fondazione potrà, tra l'altro, svolgere le seguenti attività:

- condurre attività di studio, ricerca, progettazione, consulenza, informazione e formazione nel settore sopra indicato;
- condurre attività promozionali e di pubbliche relazioni, inclusa l'organizzazione e la gestione di convegni, seminari, mostre, eccetera;
- stipulare atti o contratti con soggetti, pubblici o privati, considerati utili e/o opportuni per il raggiungimento degli scopi della Fondazione;
- partecipare ad associazioni, enti, istituzioni, organizzazioni, pubbliche e private, la cui attività sia rivolta, direttamente o indirettamente, al perseguimento di scopi simili o affini a quelli della Fondazione;

- costituire o concorrere alla costituzione, sempre in via accessoria e strumentale, diretta o indiretta, al perseguimento degli scopi istituzionali, di società di persone e/o capitali, nonché partecipare a società del medesimo tipo;

- promuovere forme di cooperazione e scambio tra soggetti, pubblici e privati, nazionali e esteri, operanti nel settore interessato dall'attività della Fondazione;

- svolgere ogni altra attività idonea al perseguimento degli scopi istituzionali.

#### **Art. 4 - Patrimonio**

1. La Fondazione è dotata di un patrimonio pari a Euro 293.490,00 (duecentonovantatremilaquattrocentonovanta virgola zero zero).

2. Il patrimonio della Fondazione è composto:

a) dal fondo di dotazione, costituito dai conferimenti in proprietà, uso o possesso, a qualsiasi titolo, di denaro o beni, mobili e immobili, o altre utilità, impiegabili per il perseguimento degli scopi, effettuati in sede di atto costitutivo ovvero, successivamente, dai Fondatori e dai Partecipanti;

b) dai beni mobili e immobili che pervengano o perverranno, a qualsiasi titolo, alla Fondazione;

c) dalle donazioni, dai lasciti, dai legati e dagli altri atti di liberalità disposti da enti o da persone fisiche con espressa destinazione all'incremento del patrimonio;

d) dai contributi attribuiti al patrimonio dall'Unione Europea, dallo Stato, da enti territoriali o da altri enti pubblici;

e) da riserve costituite da utili o avanzi di gestione non distribuibili durante la vita della Fondazione se la destinazione o distribuzione non sia imposta per legge.

3. Le variazioni dell'entità del Patrimonio non costituiscono modifiche statutarie.

#### **Art. 5 - Fondo di gestione**

Il fondo di gestione, utilizzato per il funzionamento e la realizzazione degli scopi della Fondazione è costituito:

- a) da ogni eventuale provento, contributo, donazione o lascito finalizzato all'attuazione degli scopi statuari e non espressamente destinato all'incremento del patrimonio;

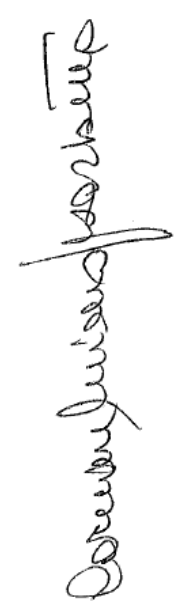
- b) dalle rendite e dai proventi derivanti dal patrimonio e dalle attività della Fondazione medesima;

- c) dai ricavi delle attività istituzionali, accessorie, strumentali e connesse.

#### **Art. 6 - Esercizio finanziario**

1. L'esercizio finanziario ha inizio l'1 (uno) gennaio e termina il 31 (trentuno) dicembre di ciascun anno.

Entro il 31 dicembre l'Assemblea dei Partecipanti approva il budget dell'esercizio successivo predisposto dal



Consiglio di Amministrazione, ed entro il 30 giugno successivo, il bilancio di esercizio di quello decorso, predisposto dal Consiglio di Amministrazione.

2. Le previsioni di spesa contenute nel budget annuale hanno valore autorizzativo ai fini della gestione interna della Fondazione e del monitoraggio del relativo andamento.

Gli impegni di spesa e le obbligazioni, direttamente contratti dal rappresentante legale della Fondazione, o da membri del Consiglio di amministrazione muniti di delega, non possono eccedere i limiti degli stanziamenti approvati; gli eventuali avanzi delle gestioni annuali dovranno essere impiegati per la ricostituzione del patrimonio eventualmente necessaria a seguito della gestione annuale, prima che per il potenziamento delle attività della Fondazione o per l'acquisto di beni strumentali per l'incremento o il miglioramento della sua attività.

3. Il Consiglio di amministrazione assicura la pubblicità e la trasparenza, anche tramite la pubblicazione sul proprio sito web istituzionale, degli atti relativi all'attività della Fondazione, con particolare riferimento ai bilanci o rendiconti annuali e agli altri documenti richiesti dalla normativa vigente in materia.

4. E' vietata la distribuzione di utili o avanzi di gestione, del fondo di dotazione nonché di altri fondi e riserve durante la vita della Fondazione, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge.

#### **Art. 7 - Membri della Fondazione**

I membri della Fondazione si dividono in Fondatori e Partecipanti.

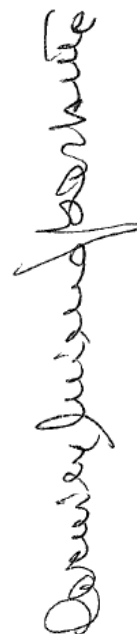
##### **Fondatori**

Sono Fondatori i sottoelencati soggetti, pubblici e privati, che hanno promosso la Fondazione:

- I.I.S.S. "ETTORE MAJORANA" con sede in Martina Franca alla Contrada Pergolo, Codice Fiscale 90229660734
- I.I.S.S. "Q. ORAZIO FLACCO" con sede in Castellaneta alla via Don Luigi Sturzo, Codice Fiscale 90142270736
- I.I.S.S. "ARCHIMEDE" con sede in Taranto alla via Lago Trasimeno n. 10, Codice Fiscale 90205780738
- I.I.S.S. "DON TONINO BELLO" con sede in Tricase (LE) alla via Apulia, Codice Fiscale 90018580754
- I.I.S.S. "ENRICO MATTEI" con sede in Maglie (LE) alla via Nicola Ferramosca n. 82, Codice Fiscale 92000250750
- I.I.S.S. "E. LANOCE" con sede in Maglie (LE) alla via Giannotta n. 34, Codice Fiscale 83001090758
- I.I.S.S. "F. BOTTAZZI" con sede in Casarano (LE) alla via Napoli n. 1, Codice Fiscale 81002550754
- ASSOCIAZIONE FORMARE PUGLIA con sede in Taranto (TA) alla via Calabria n. 25/27 A, Codice Fiscale 90196060736
- ASSOCIAZIONE RICONOSCIUTA PROGRAMMA SVILUPPO con sede in Taranto (TA), alla Piazza Dante Alighieri n. 2, Codice

Fiscale 90133200734

- ASSOCIAZIONE L.e.F.t. LIBERO ENTE FORMAZIONE TARANTO con sede in Taranto (TA) alla via Giuseppe Speziale n. 1, Codice Fiscale 90197840730
- ASES (ASSOCIAZIONE SERVIZI SINDACALI) con sede in Lecce (LE) alla via della Liberta' n. 79, Codice Fiscale 03024860755
- ASCLA SOCIETA' COOPERATIVA IMPRESA SOCIALE con sede in Casarano (LE) alla via Sesia n. 17, Codice Fiscale 90020710753
- AFORISMA SOCIETA' COOPERATIVA con sede in Lecce (LE) alla via Umbria n. 19, Codice Fiscale 03118040751
- SVEG - RICERCA FORMAZIONE LAVORO APS - ETS con sede in San Cassiano (LE) alla Piazzetta Japigia n. 5, Codice Fiscale 04608290757
- CSL PUGLIA SOCIETA' COOPERATIVA con sede in Casarano (LE) alla Piazza Umberto I n.2, Codice Fiscale 03401160753
- POLITECNICO DEL MADE IN ITALY - SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA con sede in Casarano (LE) al viale Antonio Filograna n. 1340, zona industriale, Codice Fiscale 04615880756
- ASSOCIAZIONE MAGNA GRECIA FORMAZIONE con sede in Taranto (TA) alla via Mazzini n. 37 B/C, Codice Fiscale 02514650734
- ASSOCIAZIONE E.N.F.A.P. REGIONALE PUGLIA con sede in Bari (BA) al corso Alcide De Gasperi n. 270, Codice Fiscale 93232780721
- COMUNE DI MARTINA FRANCA con sede in Martina Franca (TA) alla Piazza Roma n. 32, Codice Fiscale 80006710737
- COMUNE DI FRANCAVILLA FONTANA con sede in Francavilla Fontana (BR) alla via Municipio n. 4, Codice Fiscale 00176620748
- COMUNE DI LOCOROTONDO con sede in Locorotondo (BA) alla Piazza Aldo Moro n. 1, Codice Fiscale 00905560728
- COMUNE DI CRISPIANO con sede in Crispiano (TA) alla Piazza Madonna della Neve n. 3, Codice Fiscale 80008910731
- COMUNE DI NARDO' con sede in Nardò (LE) alla Piazza Cesare Battisti n. 7, Codice Fiscale 82001370756
- COMUNE DI CASARANO con sede in Casarano (LE) alla Piazza San Domenico n. 1, Codice Fiscale 81000350751
- ISTITUTO TECNICO SUPERIORE PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE con sede in Taranto (TA) alla via del Tratturello Tarantino n. 6, Codice Fiscale 90236980737
- UNIVERSITA' DEL SALENTO con sede in Lecce (LE) alla Piazza Tancredi n. 7, Codice Fiscale 80008870752
- CENTRO DI RICERCHE EUROPEO DI TECNOLOGIE DESIGN E MATERIALI - CETMA con sede in Brindisi (BR) alla Strada Statale 7 Appia Km 706 + 030, Codice Fiscale 01638210748
- ASSOCIAZIONE DEGLI INDUSTRIALI DELLA PROVINCIA DI TARANTO con sede in Taranto (TA) alla via Dario Lupo n. 65, Codice Fiscale 80004950731



- BANCA POPOLARE PUGLIESE SOCIETA' COOPERATIVA PER AZIONI con sede in Parabita (LE) alla via Provinciale per Matino n. 5, Codice Fiscale 02848590754
- I.CO.MAN 2000 S.R.L. con sede in Martina Franca (TA) alla via Mottola km 2.200, zona industriale n. 52, Codice Fiscale 02198360733
- CONFEZIONI LERARIO S.R.L. con sede in Martina Franca (TA) alla via Mottola km 2.200, zona industriale, Codice Fiscale 00941890733
- GRUPPO FLORENCE S.R.L. con sede in Milano (MI) alla via Alessandro Manzoni n. 43, Codice Fiscale 12556510969
- GGDB-IFT S.R.L. con sede in Casarano (LE) alla via E. Ferrari snc, Codice Fiscale 05247300758
- PMI SERVIZI & FORMAZIONE S.R.L. con sede in Lecce (LE) alla via Bonaventura Mazzarella n. 15, Codice Fiscale 04283880757
- ACCENTO LANGUAGE INSTITUTE CONSULTANT DI ABATEMATTEO COSIMO & C S.A.S. con sede in Martina Franca (TA) alla via Giuseppe Chiarelli n. 18, Codice Fiscale 02954050734
- FINSEA S.R.L. con sede in Martina Franca (TA) alla via Mottola km 2.200, Zona Industriale, Codice Fiscale 02284540735
- SPAFIL S.R.L. con sede in Martina Franca (TA) alla via Ceglie Zona I N. 14, Codice Fiscale 02247400738
- OFFICINA COMUNICAZIONE E MARKETING S.R.L. con sede in Parabita (LE) alla via Provinciale Matino n. 7, Codice Fiscale 04636640759
- ADECCO Formazione srl con sede in Milano (MI) alla via Tolmezzo n. 15, Codice Fiscale 13081080155.

I soggetti Fondatori, che partecipano alla costituzione della Fondazione ITS Academy, devono possedere una documentata esperienza nel campo dell'innovazione, acquisita soprattutto con la partecipazione a progetti nazionali e internazionali di formazione, ricerca e sviluppo.

Possono divenire Fondatori, a seguito di delibera adottata dall'Assemblea dei Partecipanti a maggioranza assoluta degli aventi diritto al voto soltanto le persone, fisiche e giuridiche, pubbliche o private, gli enti pubblici o privati anche non riconosciuti, le agenzie, le società di persone, in possesso dei requisiti di partecipazione, che contribuiscano al Fondo di dotazione o al Fondo di gestione della Fondazione secondo i criteri e nelle forme determinate negli articoli 4 e 5 del presente Statuto.

Tutti i soggetti Fondatori contribuiscono alla costituzione del patrimonio della Fondazione ITS Academy anche attraverso risorse strutturali e strumentali.

#### Partecipanti

Alla Fondazione ITS Academy possono partecipare anche soggetti diversi dai soggetti Fondatori.

Possono ottenere la qualifica di Partecipanti, a seguito di

delibera del Consiglio di Amministrazione, le persone fisiche e giuridiche, pubbliche o private anche non riconosciuti, le agenzie, le società di persone e le associazioni che contribuiscono agli scopi della Fondazione:

1) con conferimenti in denaro in misura non inferiore a quella stabilita annualmente dal Consiglio di Amministrazione;

2) con l'attribuzione di beni, materiali e immateriali, e servizi;

3) con attività professionali di particolare rilievo.

Possono essere ammessi con la qualifica di Partecipanti anche ulteriori soggetti il cui apporto venga considerato strategico per lo sviluppo delle attività e delle finalità della Fondazione.

Ai fini della semplificazione di funzionamento dell'Assemblea e dei processi decisionali, in caso di pluralità di partecipazioni omologhe, l'Assemblea dei Partecipanti può determinare, con regolamento proposto dal Consiglio di amministrazione, meccanismi di individuazione di rappresentanze unitarie delle diverse categorie di soggetti interessati, nonché la possibile suddivisione e il raggruppamento per categorie di attività e partecipazione alla Fondazione, in relazione alla continuità, alla qualità e alla quantità dell'apporto.

#### **Art. 8 - Esclusione e recesso**

1. L'Assemblea dei Partecipanti, su proposta del Consiglio di amministrazione, delibera a maggioranza assoluta degli aventi diritto al voto, l'esclusione di Fondatori e Partecipanti per grave e reiterato inadempimento degli obblighi e doveri derivanti dal presente Statuto, tra cui:

- a) inadempimento dell'obbligo di effettuare le contribuzioni e i conferimenti previsti dal presente Statuto;
- b) condotta incompatibile con il dovere di collaborazione con le altre componenti della Fondazione;
- c) comportamento contrario al dovere di prestazioni non patrimoniali.

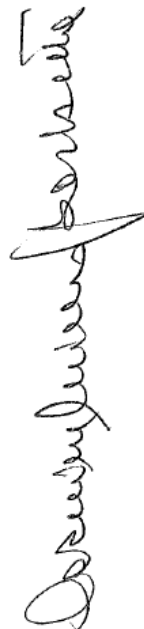
Nel caso di enti e/o persone giuridiche, l'esclusione ha luogo anche per i seguenti motivi:

- a) estinzione, a qualsiasi titolo dovuta;
- b) apertura di procedure di liquidazione;
- c) fallimento e/o apertura delle procedure concorsuali anche stragiudiziali.

2. I Partecipanti possono, in ogni momento, recedere dalla Fondazione, ai sensi dell'articolo 24 del Codice Civile, fermo restando il dovere di adempimento delle obbligazioni assunte.

I Fondatori possono, recedere dalla Fondazione, fermo restando il dovere di adempimento delle obbligazioni assunte.

In caso di recesso o di esclusione di un Fondatore o



Partecipante, la quota che questi ha versato non sarà restituita ma rimarrà a far parte del Fondo di dotazione della Fondazione.

3. Le quote derivanti dai versamenti effettuati che formeranno il Fondo di dotazione sono indivisibili e intrasmissibili.

#### **Art. 9 - Organi della Fondazione**

1. Gli organi della Fondazione sono:

- il Presidente
- il Vice Presidente;
- Consiglio di amministrazione
- l'Assemblea dei Partecipanti;
- il Comitato tecnico-scientifico;
- il Revisore dei conti.

#### **Art. 10 - Presidente**

1. Il Presidente ha la rappresentanza legale della Fondazione e, di norma, è espressione delle imprese fondatrici e partecipanti alla Fondazione.

In caso di assenza o impedimento la rappresentanza spetta al Vice Presidente del C.d.A.

Resta in carica per un triennio per tre esercizi, e comunque, sino alla data dell'Assemblea dei Partecipanti convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della carica, ed è rieleggibile.

2. Il Presidente presiede e convoca il Consiglio di Amministrazione e l'Assemblea dei partecipanti e ne stabilisce l'ordine del giorno.

3. Il Presidente può essere revocato, per gravi motivi, dal Consiglio di Amministrazione che, su richiesta di un terzo dei suoi componenti o su proposta dell'Assemblea dei Partecipanti, decide con delibera adottata a maggioranza assoluta degli aventi diritto al voto.

4. Il Presidente cura le relazioni con enti, istituzioni, imprese, parti sociali e altri organismi per instaurare rapporti di collaborazione a sostegno delle attività della Fondazione.

5. Il Vice Presidente coadiuva il Presidente nello svolgimento dei suoi compiti e lo sostituisce ogni qualvolta quest'ultimo si trovi impossibilitato a svolgere le sue funzioni, oppure sia assente, oppure lo abbia delegato, con atto scritto, a svolgere compiti e funzioni proprie del Presidente stesso. In tal caso, il Vice Presidente assume tutti i diritti, i poteri e i doveri che lo Statuto attribuiscono al Presidente, anche nei confronti dei terzi.

#### **Art. 11 Consiglio di Amministrazione**

1. Il Consiglio di Amministrazione è costituito da un minimo di cinque membri, fino ad un massimo di undici, incluso il Presidente e il Vice Presidente.

I membri del Consiglio di Amministrazione restano in carica tre esercizi e sino alla data dell'Assemblea dei

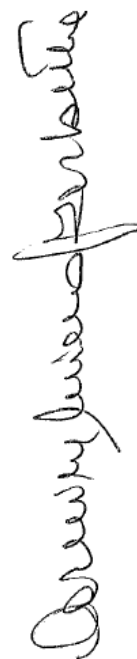
Partecipanti convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della carica e sono rieleggibili.

2. Il Consiglio di Amministrazione è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria, con criteri di economicità, efficacia ed efficienza, e ha facoltà di compiere tutti gli atti che ritenga opportuni per l'attuazione ed il raggiungimento degli scopi della Fondazione, esclusi soltanto quelli riservati dal presente Statuto all'Assemblea dei Partecipanti.

3. Il Consiglio di Amministrazione, in particolare, svolge le seguenti funzioni:

- a) elegge al suo interno il Presidente della Fondazione e, su richiesta di almeno un terzo dei suoi componenti o su proposta dell'Assemblea dei Partecipanti, ne delibera la revoca, a maggioranza assoluta degli aventi diritto al voto, per gravi motivi;
- b) designa i componenti del Comitato Tecnico Scientifico;
- c) predispone il budget e il bilancio di esercizio, secondo le disposizioni dell'articolo 2423 e seguenti del Codice civile, in quanto compatibili, da sottoporre all'Assemblea dei Partecipanti;
- d) esercita le attività previste dallo Statuto in merito all'ammissione di nuovi Partecipanti e alla verifica del possesso dei requisiti e propone all'Assemblea dei Partecipanti l'esclusione dei Fondatori e dei Partecipanti;
- e) approva il piano delle attività sulla base delle linee di indirizzo strategico definite dall'Assemblea dei Partecipanti;
- f) approva lo schema di regolamento di gestione e di funzionamento della Fondazione;
- g) propone all'Assemblea dei Partecipanti i provvedimenti di esclusione dei Fondatori e dei Partecipanti;
- h) istruisce e sottopone all'Assemblea le proposte di deliberazione delle materie di competenza dell'Assemblea dei Partecipanti.
- i) propone con regolamento, ai fini della semplificazione del funzionamento dell'Assemblea dei Partecipanti, in caso di pluralità di partecipazioni omologhe, meccanismi di individuazione di rappresentanze unitarie delle diverse categorie di soggetti interessati, nonché la possibile suddivisione e il raggruppamento per categorie di attività e partecipazione alla Fondazione, in relazione alla continuità, alla qualità e alla quantità dell'apporto, fermo restando che i diritti di voto complessivamente attribuiti ai Partecipanti non possono risultare superiori ad un terzo dei diritti di voto che competono ai Fondatori.

4. È compito del Consiglio di Amministrazione predisporre e conservare un Libro delle delibere, nonché dei verbali delle riunioni degli organi. Il Presidente convoca il



Consiglio di Amministrazione di propria iniziativa o su richiesta di almeno la metà dei suoi membri, senza obblighi di forma, purchè con mezzi idonei, almeno 3 (tre) giorni di preavviso, ovvero, in caso di urgenza, almeno 24 (ventiquattro) ore prima.

5. Qualora venissero a mancare uno o più membri della Consiglio di Amministrazione, l'Assemblea dei Partecipanti nomina il sostituto che rimarrà in carica rimarrà in carica fino alla scadenza del mandato del componente del Consiglio di Amministrazione sostituito.

6. L'Amministratore che rinuncia all'ufficio deve darne comunicazione scritta al Consiglio di Amministrazione e al Revisore dei Conti.

7. Fatte salve le deliberazioni per le quali lo Statuto prevede quorum costitutivi rafforzati, il Consiglio di Amministrazione è validamente costituito con la presenza della maggioranza degli aventi diritto di voto.

8. Fatte salve le deliberazioni per le quali lo Statuto prevede quorum deliberativi rafforzati, il Consiglio di Amministrazione adotta le delibere a maggioranza dei presenti.

9. Le riunioni del Consiglio di Amministrazione si possono svolgere anche per audio-conferenza o video-conferenza alle seguenti condizioni di cui si dà atto nei relativi verbali:

- che sia consentito al Presidente di accertare l'identità degli intervenuti, regolare lo svolgimento della riunione, constatare e proclamare i risultati della votazione;
- che sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli interventi oggetto di verbalizzazione;
- che sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché visionare, ricevere e trasmettere documenti.

10. In caso di parità di voti, prevale la decisione del Presidente.

11. Il Consiglio di Amministrazione può delegare alcuni poteri a uno o più membri e può altresì rilasciare procure al Direttore, se nominato.

12. Il Consiglio di Amministrazione può delegare specifiche attribuzioni e/o competenze ad un Comitato Esecutivo, scelto tra i suoi membri, ad eccezione delle materie sopra indicate al comma 3, lettere a), c), d), e), e g).

13. Il Comitato Esecutivo esercita i compiti di cui alle deleghe ricevute dal Consiglio di amministrazione.

14. Il Comitato Esecutivo è convocato mediante avviso spedito a tutti i componenti almeno 3 (tre) giorni di preavviso, ovvero, in caso di urgenza, almeno 24 (ventiquattro) ore prima.

15. Le riunioni del Comitato Esecutivo si possono svolgere anche per audio-conferenza o video-conferenza alle seguenti

condizioni di cui si dà atto nei relativi verbali:

- che sia consentito al Presidente di accertare l'identità degli intervenuti, regolare lo svolgimento della riunione, constatare e proclamare i risultati della votazione;
- che sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli interventi oggetto di verbalizzazione;
- che sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché visionare, ricevere e trasmettere documenti.

**Art. 12 Assemblea dei Partecipanti**


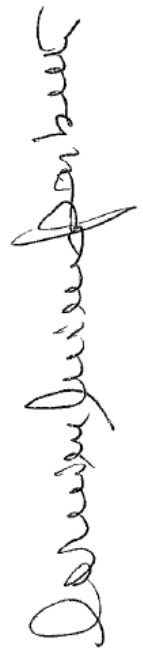
1. L'Assemblea dei Partecipanti è composta da tutti i membri Fondatori e Partecipanti.

2. Nell'assemblea dei partecipanti:

- ad ogni Fondatore compete un diritto di voto;
- ad ogni Partecipante compete un diritto di voto, fermo restando che i diritti di voto complessivamente attribuiti ai Partecipanti non possono risultare superiori ad un terzo dei diritti di voto che competono complessivamente ai Fondatori. Nell'ipotesi in cui il numero dei Partecipanti sia superiore ad un terzo di quello dei Fondatori, ai singoli membri partecipanti competono i diritti di voto stabiliti dall'Assemblea all'atto dell'ammissione, determinati in misura tale da assicurare che i voti complessivamente attribuiti ai Partecipanti risultino non superiori al suddetto limite di un terzo dei voti spettanti ai membri Fondatori.

3. L'Assemblea dei Partecipanti decide sulle materie riservate alla sua competenza dal presente Statuto, e, in particolare, svolge le seguenti funzioni:

- a) stabilisce le linee generali delle attività della Fondazione per il perseguimento delle finalità di cui all'articolo 2 del presente Statuto;
- b) esercita le attività previste dallo Statuto in merito alla ammissione di nuovi Fondatori e alla esclusione dei Fondatori e dei Partecipanti;
- c) approva il budget e il bilancio di esercizio predisposti dal Consiglio di Amministrazione;
- d) delibera in ordine al patrimonio della Fondazione;
- e) può articolare proposte al Consiglio di Amministrazione sui programmi della Fondazione e/o specifiche iniziative per il perseguimento degli scopi della Fondazione;
- f) nomina i componenti del Consiglio di Amministrazione;
- g) nomina il Revisore dei conti tra soggetti di comprovata qualificazione professionale e ne stabilisce il compenso. Su richiesta di almeno un terzo dei suoi componenti, ne delibera la revoca, per gravi violazioni di legge e di Statuto, a maggioranza assoluta degli aventi diritto di voto;

h) delibera in merito alle modifiche del presente Statuto;  
i) delibera in merito allo scioglimento della Fondazione e la devoluzione del patrimonio.

4. Fatte salve le deliberazioni per le quali lo Statuto prevede dei *quorum* costitutivi rafforzati, l'Assemblea dei Partecipanti è validamente costituita in prima convocazione con la presenza della maggioranza degli aventi diritto di voto e in seconda convocazione e successive qualunque sia il numero degli intervenuti.

5. Fatte salve le deliberazioni per le quali lo Statuto prevede *quorum* deliberativi rafforzati, l'Assemblea dei Partecipanti adotta le delibere a maggioranza dei presenti.

6. Per le modifiche dell'atto costitutivo e dello statuto, occorrono la presenza di almeno tre quarti degli aventi diritto al voto e il voto favorevole della maggioranza assoluta degli aventi diritto al voto.

7. Per deliberare lo scioglimento e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno tre quarti degli aventi diritto al voto.

8. Le riunioni dell'Assemblea si possono svolgere anche per audio-conferenza o video-conferenza alle seguenti condizioni di cui si dà atto nei relativi verbali:

- che sia consentito al Presidente di accertare l'identità degli intervenuti, regolare lo svolgimento della riunione, constatare e proclamare i risultati della votazione;
- che sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli interventi oggetto di verbalizzazione;
- che sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché visionare, ricevere e trasmettere documenti.

#### **Art. 13 - Comitato tecnico-scientifico**

1. Il Comitato tecnico-scientifico ha compiti di consulenza e formula proposte e pareri non vincolanti al Consiglio di Amministrazione per la programmazione, la realizzazione, il monitoraggio, la valutazione e il periodico aggiornamento dell'offerta formativa, nonché in favore della Fondazione per le altre attività realizzate dall'ITS Academy secondo la normativa vigente in materia.

2. I suoi componenti, nominati nel numero massimo stabilito dal Consiglio di Amministrazione tra persone particolarmente qualificate nel settore di interesse della Fondazione, restano in carica per un triennio. L'eventuale compenso, o rimborso spese, è determinato all'atto della nomina per l'intero periodo di durata dell'incarico.

3. Il dirigente scolastico dell'istituto socio fondatore della Fondazione fa parte di diritto del Comitato tecnico-scientifico. Per l'esercizio e lo svolgimento di tali funzioni, il dirigente scolastico può delegare un docente di discipline tecnico-professionali del medesimo

istituto. Tale delega non deve determinare oneri di sostituzione.

4. L'incarico può cessare per dimissioni, incompatibilità o revoca.

5. Le riunioni del Comitato si possono svolgere anche per video-conferenza o in modalità mista alle seguenti condizioni, di cui si dà atto nei relativi verbali:

- che sia accertabile l'identità degli intervenuti, regolare lo svolgimento della riunione, constatare e proclamare i risultati della votazione;

- che sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli interventi oggetto di verbalizzazione;

- che sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché visionare, ricevere e trasmettere documenti.

#### **Art. 14 - Revisore dei conti**

1. Il Revisore dei conti è nominato dall'Assemblea dei Partecipanti tra soggetti di comprovata qualificazione professionale. Resta in carica tre esercizi, e comunque sino alla data dell'Assemblea dei Partecipanti convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della carica, e può essere riconfermato.

2. Non è revocabile, salvo che per gravi violazioni della legge e dello Statuto. Il provvedimento di revoca è adottato dall'Assemblea dei Partecipanti che, su richiesta di almeno un terzo dei componenti, decide a maggioranza assoluta degli aventi diritto al voto.

3. Il ruolo e i compiti del Revisore sono definiti in coerenza con quanto previsto dal decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 39.

4. È organo consultivo contabile della Fondazione, vigila sulla gestione finanziaria, esamina le proposte di bilancio preventivo e di bilancio di esercizio, redigendo apposite relazioni, ed effettua verifiche di cassa.

5. Partecipa, senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio di amministrazione dell'Assemblea dei Partecipanti.

#### **Art. 15 - Controllo sull'amministrazione della Fondazione**

1. Il Prefetto della provincia in cui ha sede legale la Fondazione esercita il controllo sull'amministrazione dell'ente, con i poteri previsti dal Capo II, Titolo II, Libro I del Codice Civile e, in particolare, dall'articolo 23, ultimo comma, e dagli articoli 25, 26, 27 e 28.

2. Al fine di rendere incisivo e concreto l'esercizio dei poteri di controllo, l'organo competente della Fondazione trasmette al Prefetto, entro 15 (quindici) giorni dall'adozione, le delibere concernenti l'amministrazione della Fondazione.



3. L'annullamento delle delibere, nei casi previsti dall'articolo 25 del Codice Civile, può essere altresì chiesto, con documentata istanza indirizzata al Prefetto, da 1/3 (un terzo) dei componenti dell'organo che abbia fatto constatare il proprio dissenso nel verbale di adozione della delibera.

4. Qualora le disposizioni contenute nell'atto di Fondazione non possano attuarsi, ovvero qualora gli amministratori non agiscano in conformità dello Statuto e dello scopo della Fondazione, ovvero commettano gravi e reiterate violazioni di legge, i competenti organi della Fondazione ovvero i componenti del Consiglio di Amministrazione sono tenuti a dare tempestiva informazione al Prefetto, il quale, ove ricorrano i presupposti, provvede all'adozione degli atti previsti dall'articolo 25 del Codice Civile per assicurare il funzionamento dell'ente.

5. L'inosservanza degli obblighi di informazione e comunicazione al Prefetto, di cui ai commi 2 e 4, può essere valutata ai fini dell'adozione del provvedimento di scioglimento dell'amministrazione, di cui all'articolo 25 del Codice Civile.

#### **Art. 16 - Scioglimento della Fondazione**

1. I beni della Fondazione che restano dopo esaurita la liquidazione, sono devoluti dall'Autorità Governativa ad Enti aventi fini analoghi.

2. I beni immobili, i beni mobili registrati, i beni mobili, i software e i beni immateriali, che restano dopo esaurita la liquidazione, acquistati dalla Fondazione prevalentemente con fondi, sovvenzioni, contributi, finanziamenti, o altre erogazioni dello stesso tipo, comunque denominate, concessi o erogati dallo Stato, da altri enti pubblici o dalle Comunità europee sono devoluti ad altre Fondazioni ITS Academy o, ove non possibile, in favore di altri enti pubblici con finalità formative.

3. I Fondatori possono richiedere lo scioglimento della Fondazione in caso di non operosità della medesima o di modifiche, anche di fatto, degli scopi per cui la Fondazione stessa è stata costituita.

4. Per l'esecuzione della liquidazione l'Assemblea dei Partecipanti nomina uno o più liquidatori.

#### **Art. 17 - Strumenti deflattivi del contenzioso**

1. Per le controversie relative al presente Statuto, comprese quelle inerenti alla sua interpretazione, esecuzione e validità, deve esperirsi previamente un tentativo di composizione della controversia mediante ricorso alla mediazione finalizzata alla conciliazione, disciplinata dal decreto legislativo 4 marzo 2010, n. 28, o, in alternativa, per mezzo del procedimento di negoziazione assistita, previsto dal decreto-legge 12 settembre 2014, n. 132, convertito, con modificazioni, dalla

legge 10 novembre 2014, n. 162.

**Art. 18 - Clausola arbitrale**

1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 17 del presente Statuto, e in via ad esso subordinata in caso di tentativo infruttuoso degli strumenti deflattivi del contenzioso da esso richiamati o nel caso in cui essi non siano esperibili, tutte le controversie relative al presente Statuto, comprese quelle inerenti la sua interpretazione, esecuzione e validità, saranno deferite a un collegio arbitrale di 3 (tre) arbitri, 2 (due) dei quali nominati da ciascuna parte e il terzo, con funzione di Presidente, scelto congiuntamente dai 2 (due) arbitri.

2. In caso di disaccordo il Presidente sarà scelto dal Presidente del Tribunale di competenza, al quale spetterà altresì la nomina dell'eventuale arbitro non designato dalle 2 (due) parti.

**Art. 19 - Clausola di rinvio**

Per quanto non previsto dal presente Statuto e dall'atto costitutivo, si applicano gli articoli 14 e seguenti del Codice Civile e le altre norme vigenti.

A large, stylized handwritten signature in black ink, positioned vertically on the right side of the page.A large, stylized handwritten signature in black ink, positioned vertically on the right side of the page, below the first signature.

Certificazione di conformità di copia digitale a  
originale analogico

(art. 22, d. lgs. 7 marzo 2005, n. 82 art. 68-ter,  
legge 16 febbraio 1913, n. 89)

Certifico io sottoscritto, dott. Angelo Turco, notaio in Martina Franca, iscritto nel ruolo del Distretto Notarile di Taranto, mediante apposizione al presente file della mia firma digitale (dotata del certificato di serie n. 4a ba, scopo <http://ca.notariato.it/documentazione/CPSCNN.pdf>, [http://ca.notariato.it/documentazione/MOCNN\\_CA.pdf](http://ca.notariato.it/documentazione/MOCNN_CA.pdf) 1.3.76.16.6, vigente fino alle ore 17:49:21 del 25 agosto 2026 rilasciato da Consiglio Nazionale del Notariato), che la presente copia, composta di 20 (venti) pagine su 20 (venti) fogli e contenuta in un supporto informatico, è conforme al documento originale analogico conservato nei miei rogiti, firmato a norma di legge.  
Martina Franca, 9 (nove) luglio 2024 (duemilaventiquattro), nel mio studio alla via Pietro Mascagni n. 5.

*File firmato digitalmente dal notaio Angelo Turco*