



CITTA' DI TRICASE

Provincia di Lecce

Piazza Pisanelli – 73039 - Fax: 0833/777241

Tel. Centralino 0833/777111 - Sito web: www.comune.tricase.le.it

OGGETTO: Ing. Vito Ferramosca – autorizzazione ad espletare incarico di componente commissione di gara presso l'ITIS M.I.TI - TECNOLOGIE ED INNOVAZIONE PER IL MADE IN ITALY.

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la nota, prot. n. 5664 del 18.03.2024, con la quale l'ITS M.I.TI –TECNOLOGIE ED INNOVAZIONE PER IL MADE IN ITALY chiede la segnalazione di un Tecnico del Comune di Tricase disponibile a far parte della commissione di gara per l'affidamento dell'appalto di *“Acquisto di attrezzatura tecnico scientifica per la realizzazione dei laboratori previsti nell'ambito del progetto MITI MODA LAB 4.0 – finanziato in ambito PNRR – Cod. Progetto: M4C111.5-2023-1002-P-26931”*;

Visto il vigente Regolamento per la *“Disciplina delle incompatibilità, cumulo di impieghi, incarichi ed autorizzazioni ai dipendenti”*, approvato con deliberazione della G.C. n.120 del 14.04.2011 ed in particolare il CAPO I che disciplina le incompatibilità nei rapporti di lavoro con prestazione lavorativa a tempo pieno, nonché gli incarichi e attività esterni autorizzabili, individuandone le varie casistiche;

Visti, in particolare:

- l'art.8, comma 4, che stabilisce che *“per il personale apicale e/o Responsabile del Servizio/Settore, la competenza al rilascio dell'atto autorizzatorio viene individuata nella figura del Direttore Generale o del Segretario Generale in assenza del Direttore Generale”*;
- l'art. 6, che recita: *“I responsabili apicali o, se istituiti, i Dirigenti, in particolare, possono essere autorizzati soltanto allo svolgimento di incarichi temporanei, che comportino un impegno non particolarmente significativo ai fini dell'assolvimento delle funzioni loro assegnate, considerato che è loro richiesto di destinare ogni risorsa lavorativa a tempo pieno ed in modo esclusivo all'espletamento dell'incarico dirigenziale affidato”*;
- gli artt. 7, 8 e 9 disciplinanti rispettivamente i criteri, le procedure autorizzative e le incompatibilità con i compiti d'Ufficio;

Ritenuto di dover individuare l'ing. Vito Ferramosca, quale Responsabile del Settore "*Lavori Pubblici e Patrimonio*";

AUTORIZZA

- 1) Il dipendente V. Ferramosca – Responsabile del Settore "*Lavori Pubblici e Patrimonio*", a svolgere, presso l'ITS MI.TI –TECNOLOGIE ED INNOVAZIONE PER IL MADE IN ITALY, funzioni di Componente della Commissione di gara per l'affidamento dell'appalto di "*Acquisto di attrezzatura tecnico scientifica per la realizzazione dei laboratori previsti nell'ambito del progetto MITI MODA LAB 4.0 – finanziato in ambito PNRR – Cod. Progetto: M4C111.5-2023-1002-P-26931*"
- 2) - Dare atto che, come stabilito all'art. 7, lett. a) del Regolamento disciplinante le Incompatibilità, la prestazione deve essere di carattere saltuario ed occasionale ovvero senza eccessivo impegno temporale, e che il compenso lordo, unitamente ad altri compensi lordi già percepiti, non può superare di norma il 50% della retribuzione lorda corrisposta da questo Comune al dipendente nell'anno precedente.
- 3) Di dare atto che la prestazione richiesta non deve interferire o contrastare con l'attività e gli interessi dell'Amministrazione Comunale di Tricase.
- 4) - Dare atto, altresì, che ai sensi del comma 11 dell'art.8 del Regolamento l'autorizzazione può essere revocata con provvedimento motivato del Segretario Generale qualora in corso d'incarico sopraggiungano cause di incompatibilità e/o esigenze lavorative urgenti e improcrastinabili.
- 5) - Dare atto, infine, che la suddetta prestazione lavorativa non ha natura di lavoro subordinato né continuativo e che l'ITS MI.TI –TECNOLOGIE ED INNOVAZIONE PER IL MADE IN ITALY, conferente l'incarico, è tenuto a provvedere agli adempimenti di cui al comma 11 dell'art.53 del D. L.vo 165/00, al fine di consentire al Comune di Tricase di provvedere nei termini di cui al successivo comma 12 alle comunicazioni al Dipartimento della Funzione Pubblica previste dal comma 13.
- 6) Di pubblicare la presente sul sito istituzionale di Tricase – Sez. Amministrazione Trasparente

Tricase, 18 marzo 2024



IL SEGRETARIO GENERALE
- Dott.ssa I. Marcella De Carlo -